

**Klauzula informacyjna  
dla uczestników Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2025**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwany dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą przy ul. Staszica 1D, 67-100 Nowa Sól (tel. 685066300, fax. 685066349, e-mail: [sekretariat@mopsnowasol.pl](mailto:sekretariat@mopsnowasol.pl)), zwany dalej Administratorem.
- 2) Inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej jest Pani Magdalena Ziemianek, z którą można skontaktować się pod numerem tel. 685066328 lub adresem e-mail: [m.ziemianek@mopsnowasol.pl](mailto:m.ziemianek@mopsnowasol.pl).
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025. Administrator przetwarza dane osobowe uczestników Programu oraz osób z niepełnosprawnościami, nad którymi uczestnicy Programu sprawują bezpośrednią opiekę. Zakres przetwarzanych danych osobowych określony jest w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu oraz w Karcie realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, której wzór stanowi załącznik nr 8 do Programu.

Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi - w związku z realizacją Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, przyjętego na podstawie ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.

Pana/Pani dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu kontroli wykonania zadania zleconego z zakresu administracji rządowej i rozliczenia przyznanych środków publicznych w oparciu o art.13 ust. 9 i 10 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym przez Wojewodę Lubuskiego i/lub Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.

Administrator na podstawie art. 22<sup>2</sup> Kodeksu pracy prowadzi szczególny nadzór nad obiektem położonym przy ul. Staszica 1D w Nowej Soli oraz terenem wokół obiektu w formie monitoringu wizyjnego. Monitoring wizyjny polega na rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym obrazu (wizji) z kamer systemu monitoringu, w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób. Rejestracja obrazu odbywa się w trybie całodobowym. Dźwięk (fonia) nie podlega rejestracji. Monitoring wizyjny stosowany jest w celu ochrony osób i mienia, wykrywania, zapobiegania i ścigania czynów przestępczych oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

- 4) Uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres 14 dni od dnia nagrania. W sytuacji, w której nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin 14 dni ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie 14 dni lub po zakończeniu postępowania o którym mowa powyżej, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu ulegają zniszczeniu, poprzez skasowanie lub nadpisanie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

W pozostałym przypadku Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3 niniejszej klauzuli, a po tym czasie będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt stanowiącym Załącznik Nr 1 do Instrukcji Kancelaryjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 7/2011 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Soli z dnia 28.12.2011 r. na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. 10 lat. Z zastrzeżeniem, że okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych, poczynając od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy, lub po utracie przez dokumentację praktycznego znaczenia dla potrzeb: Administratora, celów kontrolnych, ochrony przed roszczeniami. Po upływie okresu przechowywania zebrane dane osobowe zostaną zniszczone.

5) W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym z Administratorem na podstawie umów powierzenia, tj. w szczególności dostawcą usług IT, bądź innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu, np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową.

6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7) W konsekwencji przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 15 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.,
- b) żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r.,
- c) żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.,
- d) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.,
- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na zasadzie określonej w art. 21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r.

8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. Organem właściwym do wniesienia skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 jest niezbędne do wzięcia udziału w ww. Programie. Konsekwencją nie podania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w Programie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla jednostek samorządu terytorialnego - edycja 2025.

10) Na podstawie uzyskanych danych nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu i wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa.

**Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną:** .....

(data i czytelny podpis)