

Klauzula informacyjna
dla uczestników Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą przy ul. Staszica 1D, 67-100 Nowa Sól (tel. 685066300, fax. 685066349, e-mail: sekretariat@mopsnowasol.pl), zwany dalej Administratorem.
- 2) Inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej jest Pani Magdalena Ziemianek, z którą można skontaktować się pod numerem tel. 685066328 lub adresem e-mail: m.ziemianek@mopsnowasol.pl.
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO, tj. w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, w tym do wypełnienia obowiązków w zakresie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej wynikających z Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, przyjętego na podstawie art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 647, 1407 i 1429).

Pana/Pani dane osobowe mogą być również przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków oraz w związku wykonywaniem czynności związanych z realizacją Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, a także innym podmiotom lub organom upoważnionym do pozyskania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa (np. podmiotom kontrolującym Ministra)

Ponadto Administrator na podstawie art. 22² Kodeksu pracy prowadzi szczególny nadzór nad obiektem położonym przy ul. Staszica 1D w Nowej Soli oraz terenem wokół obiektu w formie monitoringu wizyjnego. Monitoring wizyjny polega na rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym obrazu (wizji) z kamer systemu monitoringu, w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób. Rejestracja obrazu odbywa się w trybie całodobowym. Dźwięk (fonia) nie podlega rejestracji. Monitoring wizyjny stosowany jest w celu ochrony osób i mienia, wykrywania, zapobiegania i ścigania czynów przestępczych oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

- 4) Uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres 14 dni od dnia nagrania. W sytuacji, w której nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin 14 dni ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie 14 dni lub po zakończeniu postępowania o którym mowa powyżej, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu ulegają zniszczeniu, poprzez skasowanie lub nadpisanie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

W pozostałym przypadku Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3 niniejszej klauzuli, a po tym czasie będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt stanowiącym Załącznik Nr 1 do Instrukcji

Kancelaryjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 7/2011 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Soli z dnia 28.12.2011 r. na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. 10 lat. Z zastrzeżeniem, że okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych, poczynając od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy, lub po utracie przez dokumentację praktycznego znaczenia dla potrzeb: Administratora, celów kontrolnych, ochrony przed roszczeniami. Po upływie okresu przechowywania zebrane dane osobowe zostaną zniszczone.

5) W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym z Administratorem na podstawie umów powierzenia, tj. w szczególności dostawcą usług IT, bądź innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu, np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową.

6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7) W konsekwencji przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 15 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.,

b) żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.,

c) żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.,

d) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.,

e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na zasadzie określonej w art. 21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.

8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. Organem właściwym do wniesienia skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” Dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 jest niezbędne do wzięcia udziału w ww. Programie. Konsekwencją nie podania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w Programie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024.

10) Na podstawie uzyskanych danych nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu i wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną:

(data i czytelny podpis)